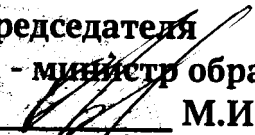
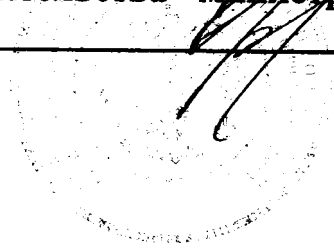


УТВЕРЖДЕН

**приказом министерства образования
Саратовской области**

от «19» 12 2023 г. № 2256

**Заместитель Председателя
Правительства - министр образования**

_____ **М.И. Орлов**



УСТАВ

**государственного бюджетного учреждения
Саратовской области «Дергачевский специальный
реабилитационный дом-интернат для детей»
(новая редакция)**

ПРИНЯТ:

решением общего собрания
трудового коллектива

ГБУ СО «Дергачевский специальный
реабилитационный дом-интернат для
детей»

протокол № 1 от 20.12 2023 года

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное бюджетное учреждение Саратовской области «Дергачевский специальный реабилитационный дом-интернат для детей» (далее – Учреждение) является некоммерческой организацией.

Организационно-правовая форма Учреждения – государственное учреждение.

Тип учреждения – бюджетное учреждение.

1.2. Учреждение создано решением исполнительного комитета Дергачевского районного Совета депутатов трудящихся Саратовской области от 7 марта 1952 года протокол № 7 об открытии Дергачевского детского дома инвалидов»

Приказом министерства труда и социального развития Саратовской области от 4 ноября 2003 года № 423 государственное учреждение «Дергачевский детский дом-интернат» переименовано в государственное стационарное учреждение социального обслуживания «Дергачевский детский дом-интернат для умственно отсталых детей».

Распоряжением Правительства Саратовской области от 24 декабря 2011 года № 399-Пр и приказом министерства социального развития Саратовской области от 26 декабря 2011 года № 1392 государственное стационарное учреждение «Дергачевский детский дом-интернат для умственно отсталых детей» переименовано в государственное бюджетное учреждение Саратовской области «Дергачевский детский дом-интернат для умственно отсталых детей».

В соответствии с приказом министерства социального развития Саратовской области от 17 мая 2019 года № 419 государственное бюджетное учреждение Саратовской области «Дергачевский детский дом-интернат для умственно отсталых детей» переименовано в государственное бюджетное учреждение Саратовской области «Дергачевский специальный реабилитационный дом-интернат для детей».

Распоряжением Правительства Саратовской области от 17 октября 2023 года № 366-Пр «Об изменении ведомственной принадлежности государственных бюджетных учреждений Саратовской области» Учреждение передано в ведение министерства образования Саратовской области.

1.3. Официальное наименование Учреждения.

Полное: государственное бюджетное учреждение Саратовской области «Дергачевский специальный реабилитационный дом-интернат для детей».

Сокращенное: ГБУ СО «Дергачевский специальный реабилитационный дом-интернат для детей».

1.4. Юридический адрес Учреждения: 413440, Саратовская область, р.п. Дергачи, ул. Л. Толстого, 68

1.5. Фактический адрес Учреждения: 413440, Саратовская область, р.п. Дергачи, ул. Л. Толстого, 68

1.6. Учредителем и собственником имущества Учреждения является

Саратовская область.

Функции и полномочия Учредителя Учреждения от имени Саратовской области в пределах своей компетенции осуществляет министерство образования Саратовской области (далее - Учредитель).

Полномочия собственника имущества Учреждения от имени Саратовской области в пределах своей компетенции осуществляет комитет по управлению имуществом Саратовской области.

1.7. Учреждение является юридическим лицом. Права юридического лица Учреждение приобретает со дня его государственной регистрации. Учреждение имеет обособленное имущество, находящееся в областной собственности и закрепленное за ним на праве оперативного управления; самостоятельный баланс, круглую печать со своим полным наименованием, штампы, бланки и другие необходимые реквизиты.

Учреждение имеет право открывать счета в министерстве финансов Саратовской области для учета операций по исполнению расходов областного бюджета в части выполнения государственного задания и учета средств, полученных от приносящей доход деятельности, благотворительных средств, счета для средств в иностранной валюте, открытые в соответствии с законодательством Российской Федерации. Счета по учету операций по исполнению расходов областного бюджета в части иных субсидий открываются Учреждением в министерстве финансов Саратовской области.

Учреждение вправе от своего имени заключать договоры и иные соглашения, приобретать имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Федеральным законом «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами Саратовской области и настоящим Уставом.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключение особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено

взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.10. Медицинская и образовательная деятельность Учреждения подлежит лицензированию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.11. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, за исключением создания, реорганизации, переименования и ликвидации филиалов.

Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся (филиалы, представительства, отделения, центры, методические и учебно-методические подразделения, учебные и учебно-производственные мастерские, выставочные залы, библиотеки, музеи, спортивные клубы, интернаты, психологические и социально-педагогические службы, обеспечивающие социальную адаптацию и реабилитацию нуждающихся в ней обучающихся, и иные предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения структурные подразделения).

Филиалы и представительства Учреждения не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего Устава Учреждения и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного в порядке, установленном настоящим Уставом. Осуществление образовательной деятельности в представительствах Учреждения запрещено.

1.12. Учреждение имеет полномочия опекуна (попечителя) в отношении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, помещенных в Учреждение под надзор.

1.13. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств областного бюджета и доходов, полученных от приносящей доход деятельности, в соответствии с Планом финансово-хозяйственной деятельности, утвержденным директором Учреждения.

1.14. Учреждение имеет право вступать в педагогические, психологические, научные и иные объединения (Российские и международные); принимать участие в работе конгрессов, форумов, конференций и т.п.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является комплексная многопрофильная психолого-педагогическая, медико-социальная и правовая помощь детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, в условиях Учреждения.

Предмет деятельности Учреждения включает следующие направления:

1) социальное обслуживание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с умственными (интеллектуальными) нарушениями, детей, нуждающихся по состоянию здоровья в уходе, бытовом и медицинском обслуживании, а также в социально-трудовой реабилитации, обучении и воспитании, как одной из основных целей создания Учреждения;

2) осуществление индивидуально ориентированной педагогической, психологической, социальной, медицинской и юридической помощи воспитанникам в условиях стационарного проживания в Учреждении;

3) профилактика утраты детьми родительского попечения, семейное устройство воспитанников из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, профилактика возврата детей из приемных семей;

4) оказание помощи родителям, в том числе приемным, в обеспечении безопасных условий проживания и воспитания ребенка.

2.3. Основными целями деятельности Учреждения являются:

2.3.1. оказание социальной и медицинской помощи, психолого-педагогической реабилитации детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, иным воспитанникам проживающим в Учреждении;

2.3.2. осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего образования;

2.3.3. оказание содействия в реализации права детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жить и воспитываться в родной или замещающей семье.

2.4. Для достижения целей, указанных в настоящем Уставе, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.4.1. осуществление мероприятий по медико-социальной, психолого-педагогической реабилитации детей-инвалидов с целью восстановления или компенсации утраченных или нарушенных способностей к бытовой, социальной, профессиональной деятельности;

2.4.2. образовательная деятельность по основным общеобразовательным программам дошкольного образования, начального общего, основного общего образования, дополнительным общеобразовательным программам различной направленности (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-гуманитарной), а также социальной реабилитации, адаптации детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, несовершеннолетних, находящихся в трудной жизненной ситуации, в условиях круглосуточного и дневного пребывания в Учреждении;

2.4.3. деятельность по организации проживания и содержания на полном государственном обеспечении детей в условиях стационара Учреждения, созданию комплекса условий, приближенных к семейным, обеспечивающих полноценную социализацию и интеграцию в общество детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

Предмет деятельности Учреждения включает следующие направления:

1) социальное обслуживание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с умственными (интеллектуальными) нарушениями, детей, нуждающихся по состоянию здоровья в уходе, бытовом и медицинском обслуживании, а также в социально-трудовой реабилитации, обучении и воспитании, как одной из основных целей создания Учреждения;

2) осуществление индивидуально ориентированной педагогической, психологической, социальной, медицинской и юридической помощи воспитанникам в условиях стационарного проживания в Учреждении;

3) профилактика утраты детьми родительского попечения, семейное устройство воспитанников из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, профилактика возврата детей из приемных семей;

4) оказание помощи родителям, в том числе приемным, в обеспечении безопасных условий проживания и воспитания ребенка.

2.3. Основными целями деятельности Учреждения являются:

2.3.1. оказание социальной и медицинской помощи, психолого-педагогической реабилитации детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, иным воспитанникам проживающим в Учреждении;

2.3.2. осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего образования;

2.3.3. оказание содействия в реализации права детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жить и воспитываться в родной или замещающей семье.

2.4. Для достижения целей, указанных в настоящем Уставе, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.4.1. осуществление мероприятий по медико-социальной, психолого-педагогической реабилитации детей-инвалидов с целью восстановления или компенсации утраченных или нарушенных способностей к бытовой, социальной, профессиональной деятельности;

2.4.2. образовательная деятельность по основным общеобразовательным программам дошкольного образования, начального общего, основного общего образования, дополнительным общеобразовательным программам различной направленности (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-гуманитарной), а также социальной реабилитации, адаптации детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, несовершеннолетних, находящихся в трудной жизненной ситуации, в условиях круглосуточного и дневного пребывания в Учреждении;

2.4.3. деятельность по организации проживания и содержания на полном государственном обеспечении детей в условиях стационара Учреждения, созданию комплекса условий, приближенных к семейным, обеспечивающих полноценную социализацию и интеграцию в общество детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

2.5. Дополнительными видами деятельности Учреждения являются:

1) оказание социальной, психологической, педагогической, правовой, консультативной и иной помощи воспитанникам в Учреждении в преодолении трудной жизненной ситуации;

2) сохранение кровной семьи для ребенка, а также создание системы профилактической, коррекционной и реабилитационной работы с семьями и детьми на ранней стадии семейного неблагополучия;

3) организация содействия устройству детей на воспитание в семьи, включая консультирование лиц, желающих усыновить (удочерить) или принять под опеку (попечительство) ребенка, по вопросам семейного устройства и защиты прав детей, в том числе участия в подготовке граждан, желающих принять детей на воспитание в свои семьи, организуемой органами опеки и попечительства или организациями, наделенными полномочием по такой подготовке;

4) уход за детьми, организация физического развития детей с учетом возраста и индивидуальных особенностей, организация получения детьми образования, а также воспитание детей, в том числе физическое, познавательное-речевое, социально-личностное, художественно-эстетическое, включая духовно-нравственное, патриотическое;

5) организация проведения информационных кампаний по привлечению лиц, желающих усыновить (удочерить) или принять под опеку (попечительство) ребенка, а также по проведению совместных культурно-массовых мероприятий с такими лицами, благотворительными организациями, волонтерами и другими лицами.

6) реализация дополнительных общеобразовательных программ и оказание дополнительных образовательных услуг на платной основе сверх установленного государственного задания;

7) организация и проведение профилактических осмотров детей, мероприятий по охране здоровья детей, а также осуществление профилактических, диагностических, лечебных и оздоровительных мероприятий, направленных на предупреждение возникновения и рецидивов детских болезней и инвалидизации, транспортировка детей в региональные и федеральные лечебные учреждения, обеспечение ухода за ними в соответствии с законодательством;

8) диспансерное наблюдение детей, страдающих хроническими заболеваниями;

9) проведение восстановительного лечения, комплексной медико-психологической и социально-педагогической реабилитации (психолого-педагогической коррекции) детей и их социальной адаптации;

10) информационно-просветительская, методическая деятельность;

11) организация питания, медицинского обслуживания и психолого-педагогического сопровождения воспитанников, а также обеспечение мягким инвентарем, предметами вещевого довольствия в случаях и в порядке, установленными законодательством Российской Федерации, Саратовской области;

12) осуществление организации погребения умерших воспитанников в соответствии с законодательством;

13) передача имущества в аренду, если такая передача содействует достижению целей Учреждения.

2.6. Учреждение выполняет государственные задания, установленные Учредителем в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью.

2.7. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основному виду деятельности для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.8. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность. Доходы, полученные от указанной деятельности, Учреждение использует согласно плана финансово-хозяйственной деятельности.

Учреждение вправе выступать получателем благотворительной помощи, добровольных взносов и иных, не запрещенных законом поступлений, и осуществлять направление таких поступлений на реализацию мероприятий по достижению целей, ради которых создано Учреждение, а также на осуществление благотворительной помощи, соответствующей целям деятельности Учреждения.

2.9. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение (лицензия), возникает у Учреждения с момента его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

2.10. Учреждение имеет право осуществлять международное сотрудничество в сфере образования в соответствии с международными договорами Российской Федерации, законодательством Российской Федерации.

3. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, социальной, медицинской, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации, Саратовской области и настоящим Уставом.

3.2. Учреждение строит свои отношения с государственными органами, другими предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов.

3.3. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

3.4. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка воспитанников, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных актов;

2) материально-техническое обеспечение деятельности Учреждения, оборудование помещений в соответствии с государственными и региональными нормами и требованиями;

3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) определение структуры и штатного расписания в пределах утвержденных бюджетных ассигнований, изменение штатного расписания в пределах имеющихся средств;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников, переподготовка кадров, организация служебных и творческих командировок для педагогического состава и обучающихся;

6) оказание медицинской помощи детям в порядке установленном законодательством Российской Федерации;

7) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

8) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;

9) прием воспитанников в Учреждение по направлению министерства образования области;

10) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, самостоятельный выбор форм, методов, средств воспитания, образования в пределах, определенных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;

11) проведение самообследования;

12) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

13) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

14) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья воспитанников и работников Учреждения;

15) создание условий для занятия воспитанниками физической культурой и спортом;

16) организация экспериментальной, научно-методической работы;

17) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети Интернет;

18) обеспечение необходимых условий содержания воспитанников, находящихся в условиях стационарного пребывания;

19) привлечение для осуществления своей уставной деятельности дополнительных источников финансирования и материальных средств;

20) обеспечение бесперебойной работы медицинской аппаратуры, инженерно-технических коммуникаций и сооружений; обеспечение необходимыми средствами и материалами медицинского и хозяйственного назначения;

21) осуществление в отношении закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления имущества, права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя, комитета по управлению имуществом Саратовской области и назначением имущества;

22) заключение и оплата договоров, подлежащих исполнению за счет средств субсидий, предусмотренных из областного бюджета в пределах доведенных Учредителем средств, если иное не установлено действующим законодательством, и с учетом принятых и неисполненных обязательств;

23) своевременное получение и использование средств, предусмотренных из областного бюджета, в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности;

24) получение на бесплатной основе от органов государственной власти области и органов местного самоуправления, юридических и физических лиц информации и материалов, необходимых для исполнения Учреждением поставленных перед ним задач;

25) представление в установленном порядке Учредителю материалов по награждению особо отличившихся работников Учреждения государственными и ведомственными наградами, а также наградами и поощрениями исполнительных органов государственной власти Саратовской области, Саратовской областной Думы и органов местного самоуправления;

26) совершение в рамках закона иных действий, соответствующих уставным целям деятельности Учреждения;

27) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

3) соблюдать права и свободы воспитанников, родителей (законных представителей), работников Учреждения;

4) обеспечивать соблюдение финансовой, бюджетной дисциплины, организацию бесперебойной работы всех служб и работников Учреждения;

5) осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность;

6) предоставлять государственным органам информацию о деятельности Учреждения в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством;

7) по окончании отчетного периода представлять бухгалтерскую, бюджетную отчетность и иные документы главному распорядителю бюджетных средств согласно действующему законодательству;

8) обеспечивать режим конфиденциальности и осуществлять необходимые мероприятия по защите служебных сведений от разглашения;

9) обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также своевременно выплачивать компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в соответствии с Положением об оплате труда и Положением о выплатах стимулирующего характера, принятых и действующих в Учреждении;

10) самостоятельно распоряжаться имеющимися финансовыми средствами в пределах финансирования текущего года, устанавливать оклады на основании Положения об оплате труда работников государственных бюджетных и казенных учреждений образования Саратовской области, в соответствии с уровнем образования и квалификационной категорией; определять виды и размеры доплат, премий и других выплат стимулирующего характера в пределах средств, направленных на оплату труда;

11) хранить в сроки, установленные действующим законодательством, учредительные документы Учреждения, а также изменения и дополнения, внесенные в них и зарегистрированные в установленном порядке; решения комитета по управлению имуществом Саратовской области об имуществе, находящемся на его балансе и закрепленном на праве оперативного управления; внутренние документы Учреждения; иные документы, предусмотренные действующим законодательством.

3.6. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

1) невыполнение или ненадлежащее выполнение государственного задания, функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество медицинского обеспечения, образования и воспитания воспитанников, а также за жизнь и здоровье воспитанников и работников Учреждения;

2) нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей), нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждения;

3) несоответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса, коррекционно-реабилитационной и оздоровительной работы возрастным психофизиологическим особенностям, способностям, интересам воспитанников, требованиям охраны их жизни и здоровья;

4) нарушение договорных, расчетных, бюджетных и налоговых обязательств, а равно других правил осуществления хозяйственной деятельности;

5) иные действия, предусмотренные действующим законодательством.

3.7. При помещении в Учреждение под надзор детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, к Учреждению применяются нормы законодательства об опеке и попечительстве, относящиеся к правам, обязанностям и ответственности опекунов и попечителей.

3.8. Филиалы Учреждения создаются, реорганизуются, переименовываются и ликвидируются в порядке, установленном действующим законодательством. Структурные подразделения Учреждения, в том числе обособленные структурные подразделения, осуществляют деятельность на основании положений, утвержденных Директором Учреждения.

Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени создавшего их Учреждения. Учреждение несет ответственность за деятельность своих филиалов и представительств.

3.9. Учреждение осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке и гражданской обороне, по обязательному учету и бронированию военнообязанных в соответствии с федеральным законодательством.

3.10. Учреждение имеет право осуществлять внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.11. Учреждение обеспечивает открытость и доступность, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет», в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.12. Информация и документы, регламентирующие деятельность Учреждения, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и

иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений, в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

3.13. Учреждение предоставляет сведения, определенные пунктом 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», для опубликования на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в порядке, установленном законодательством.

4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Учредитель Учреждения.

К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- 1) утверждение Устава Учреждения, в том числе изменений в него;
- 2) рассмотрение предложений Директора Учреждения о реорганизации и ликвидации Учреждения, а также изменении его типа;
- 3) дача предварительного согласия на совершение Учреждением крупной сделки;
- 4) одобрение совершения Учреждением сделки, в совершении которой имеется заинтересованность;
- 5) формирование и утверждение государственного задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения;
- 6) рассмотрение и одобрение предложений Директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- 7) назначение на должность Директора Учреждения и прекращение его полномочий, заключение и прекращение трудового договора с ним, применение к Директору Учреждения мер поощрения и дисциплинарных взысканий в порядке, установленном действующим законодательством;
- 8) принятие решений об отнесении имущества Учреждения к особо ценному движимому имуществу и об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за Учреждением;
- 9) осуществление контроля за деятельностью Учреждения;
- 10) утверждение состава ликвидационной комиссии Учреждения (при наличии в решении о ликвидации Учреждения поручения о создании Учредителем такой комиссии);

11) решение иных вопросов, отнесенных действующим законодательством и иными нормативными правовыми актами к его компетенции.

4.3. Директор Учреждения.

4.3.1. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор Учреждения, который осуществляет текущее руководство его деятельностью.

4.3.2. Директор Учреждения имеет право:

- 1) представлять Учреждение во всех инстанциях;
- 2) распоряжаться имуществом и материальными ценностями в соответствии с законодательством;
- 3) осуществлять прием на работу, увольнение и перевод работников с одной должности на другую в соответствии с трудовым законодательством;
- 4) утверждать структуру Учреждения, штатное расписание, графики работы и расписание занятий, должностные обязанности и иное;
- 5) устанавливать должностные оклады, в том числе надбавки, доплаты, выплаты стимулирующего и компенсационного характера, в соответствии с установленной системой оплаты труда, в пределах имеющихся средств;
- 6) издавать приказы и инструкции, обязательные для выполнения всеми работниками Учреждения;
- 7) осуществлять контроль за деятельностью работников Учреждения;
- 8) решать другие вопросы текущей деятельности, не отнесенные к компетенции Учредителя;
- 9) заключать договоры (контракты);
- 10) осуществлять прием детей и комплектование групп детьми в соответствии с их возрастом, состоянием здоровья, индивидуальными особенностями в порядке, установленном Уставом;
- 11) представлять Учредителю и общественности отчет о деятельности Учреждения;
- 12) организовывать дополнительные услуги, направленные на улучшение медицинского обслуживания, воспитания, обучения, развития и оздоровления детей;
- 13) осуществлять временную регистрацию по месту пребывания воспитанников на период нахождения в Учреждении;
- 14) осуществлять иные полномочия, предусмотренные законодательством.

4.3.3. Трудовой договор с Директором Учреждения, в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и решением Учредителя, заключается на определенный срок.

4.3.4. Директор Учреждения обязан:

- 1) проходить обязательную аттестацию, порядок и сроки проведения которой устанавливаются Учредителем;
- 2) обеспечивать выполнение государственного задания в полном объеме;

- 3) обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением государственных и иных услуг, выполнением работ;
- 4) обеспечивать составление, утверждение и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 5) обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения;
- 6) обеспечивать безопасные условия труда работникам Учреждения;
- 7) обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления имущества;
- 8) обеспечивать целевое использование бюджетных средств и соблюдением Учреждением финансовой дисциплины;
- 9) обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;
- 10) обеспечивать согласование с Учредителем создание и ликвидацию филиалов Учреждения, открытие и закрытие представительств;
- 11) обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- 12) организовывать в установленном порядке аттестацию работников Учреждения;
- 13) создать режим соблюдения норм и правил техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, обеспечивающих охрану жизни и здоровья воспитанников и работников Учреждения;
- 14) запрещать проведение реабилитационного, образовательного и (или) медицинского процесса при наличии опасных условий для здоровья воспитанников и работников;
- 15) организовывать подготовку Учреждения к новому учебному году, подписывать акт приемки Учреждения;
- 16) обеспечивать исполнение правовых актов, предписаний государственных органов, осуществляющих управление в сфере образования, государственных контрольных и надзорных органов, решений Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- 17) принимать совместные с медицинскими работниками меры по улучшению медицинского обслуживания и оздоровительной работы;
- 18) обеспечивать проведение периодических бесплатных медицинских обследований работников Учреждения;
- 19) выполнять иные обязанности, установленные законами и иными нормативными правовыми актами Саратовской области, а также настоящим Уставом Учреждения и решениями Учредителя, принятыми в рамках его компетенции.

4.3.5. Директору Учреждения запрещается:
совмещение его должности с другой оплачиваемой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Учреждения;
исполнение своих обязанностей по совместительству;
работа по совместительству у другого работодателя без разрешения Учредителя.

4.3.6. Директор Учреждения несет ответственность:
за руководство социальной, медицинской, образовательной, воспитательной, психолого-педагогической работой в Учреждении;
за жизнь, здоровье и благополучие вверенных ему воспитанников во время медицинской, образовательной деятельности, в том числе во время проведения мероприятий за пределами Учреждения;
за выполнение государственного задания;
за организацию работы по противопожарной безопасности и антитеррористической защищенности в Учреждении;
за ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей;
за организационно-хозяйственную деятельность Учреждения;
за прямой ущерб, причинённый Учреждению, в том числе в случаях неправомерного использования имущества, при списании либо ином отчуждении имущества Учреждения, не соответствующих законодательству.

4.3.7. Директор Учреждения обладает профессиональными компетенциями, необходимыми для руководителя, в том числе управленческой, инновационной, экономической, психологической, информационной и др. компетенциями.

4.3.8. В отсутствие Директора его обязанности исполняет заместитель директора.

4.3.9. Взаимоотношения работников и Директора Учреждения, возникающие на основе трудовых договоров и коллективного договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

4.3.10. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Учреждения и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством о порядке разрешения коллективных трудовых споров (конфликтов).

4.4. Коллегиальным органом управления Учреждением является:
Общее собрание трудового коллектива;
Педагогический совет.

4.5. Общее собрание трудового коллектива работников Учреждения является коллегиальным постоянно действующим органом самоуправления Учреждения.

4.6. Общее собрание трудового коллектива.

4.6.1. Общее собрание трудового коллектива работников Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом.

4.6.2. В состав общего собрания трудового коллектива входят все работники Учреждения. Полномочия трудового коллектива осуществляются

общим собранием трудового коллектива, которое считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения.

4.6.3. К компетенции общего собрания трудового коллектива работников Учреждения относятся:

- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам; определение численности и срока полномочий комиссий по трудовым спорам;
- рассмотрение вопросов, связанных с соблюдением законодательства о труде работниками и администрацией Учреждения, а также положений коллективного договора, в случаях, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации, другими Федеральными законами, коллективным договором, локальными нормативными актами;
- рассмотрение вопросов, касающихся улучшения условий труда работников Учреждения;
- представление педагогических и других работников к различным видам поощрений;
- разработка и принятие новой редакции Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;
- обсуждение Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, плана мероприятий создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Учреждении;
- обсуждение проектов локальных нормативных актов Учреждения;
- рассмотрение вопросов стратегии развития Учреждения;
- обсуждение поведения или отдельных поступков членов коллектива Учреждения и принятие решения о вынесении общественного порицания в случае ненадлежащего исполнения должностных обязанностей;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора и его утверждение;
- образование органа общественной деятельности для ведения коллективных переговоров с администрацией Учреждения по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля его выполнения;
- заслушивание ежегодного отчета администрации Учреждения о выполнении коллективного договора;
- выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного договора.

4.6.4. Общее собрание трудового коллектива Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Инициатором созыва общего собрания трудового коллектива Учреждения может быть Учредитель, директор Учреждения, первичная профсоюзная организация или не менее одной трети работников Учреждения. Для ведения общего собрания трудового коллектива Учреждения открытым голосованием избирается его председатель и секретарь.

4.6.5. Решения общего собрания трудового коллектива Учреждения принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем общего собрания трудового коллектива работников Учреждения.

4.6.6. Каждый работник Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя общего собрания трудового коллектива работников Учреждения.

4.7. Педагогический совет Учреждения является постоянным действующим органом управления.

4.7.1. Педагогический совет действует в Учреждении для обеспечения коллегиальности в решении вопросов организации образовательной деятельности, в целях рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов, вопросов организации образовательной деятельности, изучения и распространения передового педагогического опыта.

4.7.2. Педагогический совет:

определяет стратегию развития Учреждения;

обсуждает локальные акты Учреждения, касающиеся уставной деятельности, затрагивающие права и законные интересы педагогических работников, представляет предложения о внесении в них необходимых изменений и дополнений;

осуществляет выбор и анализ программ обучения и развития, обсуждение и утверждение авторских программ;

организует работу по выявлению, обобщению, распространению, внедрению передового педагогического опыта;

рекомендует педагогических и медицинских работников на курсы, стажировки, а также представляет к различным видам поощрения;

заслушивает информацию и отчеты педагогических и медицинских работников;

направляет авторские программы на экспертизу в соответствующие организации;

решает вопросы разработки, апробации, экспертизы и применения педагогическими работниками новых педагогических и воспитательных технологий, новых форм и методических материалов, пособий, средств контроля;

отслеживает своевременность получения дополнительного профессионального образования педагогическими и медицинскими работниками Учреждения.

Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов.

4.7.3. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, а также иные работники Учреждения, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательной деятельности. Председателем Педагогического совета Учреждения является

директор Учреждения. Секретарь Педагогического совета назначается приказом сроком на один год.

4.7.4. Решения Педагогического совета правомочны, если на заседании присутствует не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.7.5 Педагогический совет в полном составе собирается не реже 4-х раз в год. Для рассмотрения текущих вопросов созываются внеочередные заседания Педагогического совета.

Решения Педагогического совета носят рекомендательный характер и могут реализовываться приказами Учреждения.

4.8. В Учреждении могут создаваться различные профессиональные объединения: методический совет, методические объединения и другие объединения с целью:

1) повышения профессионального уровня, оказания методической помощи социальным, медицинским, педагогическим работникам;

2) организации научно-методической, исследовательской и опытно-экспериментальной деятельности коллектива.

3) обмена и распространения опыта, осуществления просветительской деятельности;

4) проведения экспертизы методических и учебных материалов, качества работы специалистов;

5) утверждения программ, планов на учебный год.

5. СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. В Учреждение принимаются дети в возрасте от 4 до 18 лет. В Учреждении формируются группы (не более 8 человек) на условиях стационарного пребывания.

5.2. Порядок комплектования Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами органов управления образованием с учетом психолого-педагогических и (или) медицинских показаний на основе диагностического обследования детей при выявлении проблем, соответствующих основным направлениям деятельности Учреждения.

5.2.1. Прием воспитанников в Учреждение на стационарное пребывание производится на основании Положения о деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей данной категории.

5.2.2. На стационарное пребывание в Учреждение принимаются дети, направленные министерством образования Саратовской области, органами опеки и попечительства, по заявлению родителей (законных представителей) (сроком до 3-х месяцев):

- дети, родители которых лишены родительских прав, осуждены, признаны недееспособными, находятся на длительном лечении или местонахождение которых неизвестно;

- дети, отобранные у родителей по решению суда;

- дети-сироты;

- дети, оставшиеся без попечения родителей;

- дети из семей беженцев, вынужденных переселенцев;

- дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи.

5.2.3. Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, помещаются под надзор в Учреждение на основании акта органа опеки и попечительства о помещении ребенка под надзор в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимаемого органом опеки и попечительства на основании следующих документов:

1) личное дело ребенка, сформированное органом опеки и попечительства в соответствии с Правилами ведения личных дел несовершеннолетних подопечных, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2009 года № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан»;

2) направление министерства образования Саратовской области.

5.2.4. Дети, имеющие законных представителей, помещаются в Учреждение на основании следующих документов:

1) личное заявление законного представителя о временном помещении ребенка в Учреждение с указанием причин и срока такого помещения;

2) копия свидетельства о рождении или паспорта ребенка;

3) копии документов, удостоверяющих личность и полномочия законных представителей;

4) сведения о близких родственниках ребенка (при наличии);

5) заключение медицинской организации, оказывающей первичную медико-санитарную помощь по месту жительства или пребывания ребенка, о состоянии здоровья ребенка с приложением результатов медицинского обследования ребенка;

6) заключение психолого-медико-педагогической комиссии;

7) индивидуальная программа реабилитации ребенка-инвалида (при ее наличии);

8) заключение врачебной комиссии учреждения здравоохранения (в том числе, центральной районной больницы) с обязательным включением в состав комиссии врача-психиатра (при отсутствии врача-психиатра заключение врачебной комиссии психоневрологического диспансера в соответствии со статьей 41 Закона Российской Федерации от 2 июля 1992 года № 3185-1 «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании»).

9) акт обследования условий жизни ребенка;

10) направление министерства образования Саратовской области.

5.2.5. Воспитанникам, принятым в Учреждение на стационарное пребывание, предоставляются следующие меры социальной поддержки и стимулирования:

воспитанникам из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, - полное государственное обеспечение, в том числе обеспечение одеждой, обувью, жестким и мягким инвентарем, в случаях и в порядке, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Саратовской области;

иным воспитанникам - обеспечение питанием, предметами вещевого довольствия в случаях и в порядке, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Саратовской области, локальными актами Учреждения;

всем воспитанникам - обеспечение местами для проживания в стационарном отделении Учреждения;

иные меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Саратовской области, локальными актами Учреждения.

5.3. Режим работы Учреждения круглосуточный, обеспечивающий научно-обоснованное сочетание лечения, обучения, воспитания.

5.4. В учреждении проводятся мероприятия по охране здоровья детей, в том числе по комплексной оценке состояния здоровья детей, осуществление профилактических, диагностических, лечебных и оздоровительных мероприятий, направленных на предупреждение возникновения и рецидивов детских болезней, инвалидизации.

Оказывается медицинская помощь детям, включая диагностику и лечение заболеваний, не требующих стационарной помощи.

5.4.1. Работа по организации и оказанию медицинской помощи воспитанникам осуществляется врачами-специалистами (педиатр, психиатр, невролог и др.), диетологом, старшей медицинской сестрой, средним медицинским персоналом в соответствии с имеющейся лицензией на медицинскую деятельность.

5.4.2. Ответственными медицинскими работниками Учреждений в эпикризные сроки осуществляются

- профилактические осмотры воспитанников в поликлинике по территориальному принципу с привлечением специалистов необходимых специальностей;

- диспансерное наблюдение детей, страдающих хроническими заболеваниями; проводится восстановительное лечение;

- разработка и выполнение реабилитационных мероприятий по каждому воспитаннику;

- иммунопрофилактика детей и сотрудников;

- направление детей с перинатальным контактом ВИЧ-инфекции, детей с ВИЧ-инфекцией на обследование и лечение в центры по профилактике и

борьбе со СПИД и инфекционными заболеваниями в период диспансерного наблюдения;

- выполнение реабилитационных мероприятий, предусмотренных индивидуальной программой реабилитации (абилитации) ребенка-инвалида;
- организация, обеспечение и оптимизация санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов;
- ведение медицинской документации в установленном порядке;
- взаимодействие с медицинскими организациями по вопросам медицинского обеспечения детей.

5.4.3. При наличии медицинских показаний детям в медицинских организациях Саратовской области и других субъектах РФ оказывается специализированная медицинская помощь

5.4.4. Организация питания детей осуществляется в соответствии с физиологическими нормами, возрастом и состоянием здоровья детей. При необходимости организуется индивидуальное питание.

5.4.5. В учреждении соблюдаются установленные государственными санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами (санитарными правилами) санитарно-эпидемиологических требований к обеспечению безопасности и (или) безвредности для детей факторов среды обитания, условий деятельности, используемых территорий, зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования и транспортных средств.

5.5. Общие требования к организации образовательного процесса в Учреждении по основным общеобразовательным программам устанавливаются законодательством Российской Федерации в области образования.

5.6. В Учреждении реализуются:

1) адаптированная образовательная программа дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья:

- адаптированная образовательная программа дошкольного образования для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);

- адаптированная образовательная программа дошкольного образования для обучающихся с тяжелыми множественными нарушениями развития.

2) адаптированная основная общеобразовательная программа обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями):

- адаптированная основная общеобразовательная программа образования обучающихся с легкой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (вариант 1);

- адаптированная основная общеобразовательная программа образования обучающихся с умеренной, тяжелой, глубокой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), тяжелыми и множественными нарушениями развития (вариант 2).

3) дополнительные общеобразовательные программы (нормативный срок освоения устанавливается программами).

5.7. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общего образования: дошкольное образование; начальное общее образование, основное общее образование.

5.8. Содержание общего образования определяется адаптированными образовательными программами, разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением самостоятельно на основе:

федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования;

федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);

федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

федеральной адаптированной основной общеобразовательной программы обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

5.9. Для осуществления образовательного процесса Учреждение разрабатывает и утверждает образовательные программы, рабочие программы, учебный план, календарный учебный график, рабочую программу воспитания, календарный план воспитательной работы и расписание учебных занятий.

5.10. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

5.11. Учреждение в соответствии с установленными нормативами имеет необходимые помещения, сооружения для организации образовательного процесса, коррекционных занятий, лечебно-восстановительной работы, трудового обучения и воспитания.

5.12. Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные программы с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся.

5.13. В целях обеспечения диагностико-коррекционного, психолого-медико-педагогического сопровождения обучающихся в Учреждении работает психолого-педагогический консилиум (ППк), деятельность которого регламентируется локальным нормативным актом Учреждения.

5.14. Режим дня, обеспечивающий научно-обоснованное сочетание обучения, труда и отдыха, составляется с учетом круглосуточного пребывания обучающихся в Учреждении.

Учреждение может самостоятельно устанавливать последовательность и продолжительность организованной деятельности детей, сбалансированность её видов, исходя из условий Учреждения, содержания образовательных программ.

5.15. Учреждение самостоятельно в выборе форм, средств и методов обучения и воспитания в пределах, определенных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

5.16. Содержание образовательного процесса в Учреждении определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением.

Образовательная программа Учреждения реализуется с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей.

5.17. Методическое сопровождение деятельности Учреждения осуществляет методическая служба, которая создается с целью обобщения и внедрения новых передовых видов и форм работы, а также для психолого-педагогического просвещения специалистов Учреждения, других образовательных организаций, родителей (законных представителей) обучающихся и т.д.

5.18. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников и работников Учреждения. В Учреждении не допускается использование антипедагогических методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью обучающегося, а также антигуманных и опасных для жизни или здоровья обучающихся методов обучения.

5.19. Учреждение несёт ответственность за:

- невыполнение целей и задач, определённых Уставом;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса: качество образования своих выпускников;
- несоответствие применяемых форм, методов и средств организации воспитательно-образовательного процесса психофизиологическим, возрастным особенностям, склонностям, интересам и потребностям детей;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса и проведения мероприятий;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения.

5.20. Оказание Учреждением платных услуг.

5.20.1. В соответствии с действующим законодательством дополнительные платные услуги могут быть оказаны физическим и юридическим лицам сверх установленного государственного задания и по тем видам деятельности, которые не относятся к основным.

5.20.2. При условии выполнения Учреждением государственного задания и для достижения целей, ради которых оно создано, специалисты Учреждения могут оказывать следующие дополнительные платные услуги:

- 1) обучение по дополнительным общеобразовательным программам;
- 2) индивидуально-групповые занятия учителя-логопеда, педагога-психолога, учителя-дефектолога, консультация врача-педиатра, занятия по лечебной физкультуре;
- 3) консультационные психолого-педагогические, социальные и юридические, психодиагностические и психокоррекционные услуги

родителям (законным представителям);

4) психодиагностические и психокоррекционные услуги;

5) организация и проведение совещаний, симпозиумов, семинаров (в том числе мастер-классов, творческих лабораторий), научных конференций, лекций, практических занятий, тренингов;

6) методическая помощь по вопросам сферы здравоохранения, образования: разработка проектов программ, методической документации, пособий, брошюр, памяток;

7) транспортные услуги;

8) диагностика, консультации, тренинги, занятия, проводимые медицинскими работниками, учителями-логопедами, педагогами-психологами, учителями-дефектологами, социальными педагогами сверх нормативной нагрузки, в том числе для лиц, не являющихся участниками образовательного процесса;

9) организация и проведение учебно-ознакомительной и производственной практики, стажировок для студентов учреждений среднего и высшего профессионального образования;

10) проведение лекций, стажировок, обучающих семинаров и других видов обучения, не сопровождающихся итоговой аттестацией и выдачей документов об образовании и (или) квалификации и другие;

11) создание и передача методической продукции, результатов интеллектуальной деятельности; издательская и полиграфическая деятельность, тиражирование и реализация учебной, учебно-методической, печатной, аудиовизуальной продукции, информационных и других материалов.

6. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ВОСПИТАННИКОВ, РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) И РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Основанием возникновения прав и обязанностей воспитанников, их родителей и работников является распорядительный акт Учреждения о приеме лица в Учреждение для оказания психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи или осуществления образовательной деятельности.

6.2. Права и обязанности воспитанников, получающих помощь в Учреждении, их родителей (законных представителей) определяются законодательством Российской Федерации, Саратовской области, настоящим Уставом, локальными актами Учреждения.

6.3. Воспитанники Учреждения имеют право на:

1) получение квалифицированной помощи в лечении, обучении и коррекции имеющихся проблем в развитии, в том числе получение медико-социальной, социально-педагогической и психолого-педагогической помощи, психолого-медико-педагогической коррекции;

2) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

3) защиту своих прав и законных интересов, свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

4) предоставление условий для полноценного развития;

5) условия обучения, воспитания, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;

6) иные академические права, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Саратовской области, локальными актами Учреждения.

6.4. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

1) знакомиться с Уставом Учреждения, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

2) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;

3) защищать права и законные интересы детей;

4) получать информацию о всех видах планируемых обследований (медицинских, психологических, психолого-педагогических) детей, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований детей;

5) присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

6.5. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

1) соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, правила проживания воспитанников, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждениями и воспитанниками и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

2) уважать честь и достоинство воспитанников и работников Учреждения.

Иные права и обязанности родителей (законных представителей) устанавливаются действующим законодательством Российской Федерации, договором об образовании (при его наличии) между Учреждением и родителями (законными представителями).

6.6. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов медицинского, педагогического работника, применения локальных нормативных актов в Учреждении создается комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в Учреждении из равного числа, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который принимается с учетом мнения представительных органов работников Учреждения.

6.7. Педагогические работники Учреждения.

Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Номенклатура должностей педагогических работников Учреждения, должностей руководителей Учреждения утверждается Правительством Российской Федерации.

6.7.1. К педагогической деятельности не допускаются лица:

лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

6.7.2. Педагогические работники Учреждения имеют право на:

- 1) защиту профессиональной чести и достоинства;
- 2) участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом настоящим Уставом;
- 3) избрание в органы управления, участие в обсуждении и решении вопросов деятельности Учреждения;
- 4) обжалование приказов и распоряжений Директора Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- 5) получение необходимого организационного, учебно-методического и материально-технического обеспечения своей профессиональной деятельности, бесплатное пользование библиотеками, информационными ресурсами, услугами учебных, учебно-методических, социально-бытовых подразделений Учреждения в соответствии с настоящим Уставом и (или) коллективным договором;
- 6) выбор методов и средств обучения, обеспечивающих высокое качество образовательного процесса;
- 7) сокращенную продолжительность рабочего времени;
- 8) дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- 9) ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- 10) длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- 11) досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 12) иные академические и трудовые права, меры социальной поддержки, установленные законодательством Российской Федерации, Саратовской области.

6.7.3. Педагогические работники обязаны:

осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных дисциплин (модулей), курсов в соответствии с утвержденной рабочей программой;

соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

систематически повышать свой профессиональный уровень;

проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, психиатрическое освидетельствование, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.

6.7.4. Педагогические работники Учреждения вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в Учреждении в соответствии с настоящим Уставом.

6.7.5. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

6.7.6. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.

6.8. Руководящие и педагогические работники Учреждения проходят аттестацию в порядке, установленном законодательством Российской

Федерации и нормативными правовыми актами Саратовской области в области образования, а также в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения.

6.9. Медицинское обеспечение в Учреждении осуществляют медицинские работники, которые совместно с администрацией Учреждения отвечают за охрану здоровья детей и проведение профилактических мероприятий.

Медицинские работники оказывают помощь специалистам в организации индивидуального и дифференцированного подхода к детям с учетом их здоровья и особенностей развития, дают им рекомендации по медико-педагогической коррекции, а также родителям (законным представителям) о необходимости соблюдения охранительного режима в домашних условиях в целях профилактики заболеваний.

Медицинские работники обеспечивают проведение мероприятий по охране здоровья детей, в том числе по комплексной оценке состояния здоровья детей, а также осуществление профилактических, диагностических, лечебных и оздоровительных мероприятий, направленных на предупреждение возникновения и рецидивов детских болезней и инвалидности.

Медицинские работники организуют проведение профилактических осмотров детей с привлечением специалистов с высшим и послевузовским медицинским и фармацевтическим образованием. Обеспечивают диспансерное наблюдение детей, страдающих хроническими заболеваниями, проводят восстановительное лечение, участвуют в комплексной медико-психологической и психолого-педагогической коррекции детей и их социальной адаптации.

6.10. Медицинские работники Учреждения имеют право:

- 1) на дополнительное профессиональное образование;
- 2) участвовать в управлении Учреждения через работу общего собрания;
- 3) на социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации;
- 4) защищать свою профессиональную честь и достоинство.

6.11. Медицинские работники Учреждения обязаны:

- 1) осуществлять медицинский контроль за выполнением санитарно-гигиенического и противоэпидемического режима;
- 2) оказывать медицинскую помощь детям, осуществляемую в порядке устанавливаемого Министерством здравоохранения Российской Федерации;
- 3) проводить профилактические и иные медицинские осмотры, а также диспансеризацию детей в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4) оказывать помощь педагогам Учреждения в организации индивидуального и дифференцированного подхода к детям с учетом здоровья и особенностей их развития, давать им рекомендации по медико-педагогической коррекции.

6.12. К работе в Учреждении не допускаются лица, которым она запрещена действующим законодательством Российской Федерации, в том числе по медицинским показаниям.

6.13. Работники принимаются в Учреждение на работу в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

6.14. При приеме на работу сотрудник ознакамливается под расписку со следующими документами:

- 1) коллективным трудовым договором;
- 2) уставом Учреждения;
- 3) правилами внутреннего трудового распорядка;
- 4) должностными инструкциями;
- 5) приказами об охране труда и соблюдении правил техники безопасности;
- 6) другими документами, имеющими отношение к деятельности принимаемого работника.

6.15. Комплектование Учреждения работниками осуществляется на основе трудовых договоров, условия и порядок заключения которых не должны противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

К работе в Учреждении могут привлекаться специалисты и другие работники на основе договоров гражданско-правового характера.

6.16. На работу в Учреждение принимаются специалисты, соответствующие квалификационным требованиям, утвержденными приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 года № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников здравоохранения», «Квалификационные характеристики должностей работников образования», и профессиональными стандартами, утвержденными приказом Министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 23 июля 2010 года № 541н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников в сфере здравоохранения», приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 октября 2013 года № 544н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)».

6.187 Специалисты Учреждения в случае необходимости могут образовывать временный коллектив для работы по заявкам организаций, осуществляющих образовательную деятельность (диагностика, улучшение психологического климата, проведение тренингов и т.д.).

6.18. Трудовые отношения с работниками Учреждения, помимо оснований прекращения трудового договора, предусмотренного статьями Трудового кодекса Российской Федерации, могут быть прерваны в случаях:

- 1) повторного в течение года грубого нарушения Устава Учреждения;
- 2) применения (в том числе однократного) методов воспитания, связанных с физическим насилием над личностью воспитанника;
- 3) появления на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

6.19. Служебное расследование нарушений работниками Учреждения норм профессионального поведения может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному работнику. Ход служебного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только согласия заинтересованного работника, за исключением случаев, предусмотренных законом.

6.20. Директор Учреждения обладает правом:

- 1) требовать выполнения своих распоряжений от сотрудников в рамках своей компетенции;
- 2) вносить на рассмотрение коллегиальных органов управления свои предложения.

6.21. Директор Учреждения обязан:

- 1) обеспечивать реализацию прав лиц, обратившихся за помощью в Учреждение;
- 2) не нарушать компетенции коллегиальных органов управления Учреждения;
- 3) правильно организовать труд работников;
- 4) обеспечивать трудовую и производственную дисциплину;
- 5) соблюдать трудовое законодательство, правила охраны труда, техники безопасности;
- 6) обеспечивать благоприятный режим работы Учреждения, безопасные условия труда и учебного процесса;
- 7) создавать условия для дополнительного профессионального образования работников;
- 8) своевременно выплачивать работникам заработную плату.

6.22. Оплата труда работников Учреждения.

6.22.1. Система оплаты труда работников Учреждения устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.22.2. В области оплаты труда Директору предоставляется право самостоятельно решать следующие вопросы:

- 1) утверждать структуру, штатное расписание и устанавливать должностные оклады, ставки в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах установленного фонда оплаты труда;
- 2) проводить выплаты сотрудникам Учреждения сверх должностного оклада в соответствии с Положением об оплате труда и Положением о выплатах стимулирующего характера, принятых и действующих в Учреждении.

6.22.3. Нагрузка специалистов устанавливается Учреждением самостоятельно. Нагрузка менее или более 1 ставки может устанавливаться только с письменного согласия работника.

6.23. В Учреждении наряду с должностями медицинских, педагогических работников, предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Указанные работники Учреждения имеют следующие основные права:

1) на защиту чести, достоинства и деловой репутации;
2) на участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом настоящим Уставом;

3) на избрание в выборные органы, участие в обсуждении и решении вопросов деятельности Учреждения, в том числе через органы самоуправления и общественные организации;

4) на обжалование приказов и распоряжений Руководителя Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

К основным обязанностям указанных работников относится:

1) добросовестное исполнение своих трудовых обязанностей, возложенных на них трудовым договором;

2) соблюдение правил внутреннего трудового распорядка;

3) соблюдение трудовой дисциплины;

4) выполнение установленных норм труда;

5) соблюдение требований по охране труда и обеспечению безопасности труда;

6) бережное отношение к имуществу Учреждения.

Иные права и обязанности, а также ответственность указанных работников Учреждения, устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, локальными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

7. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

7.2. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения осуществляется в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, утверждаемым Директором Учреждения, согласованным с Учредителем.

7.3. Источники формирования имущества, финансовых ресурсов Учреждения:

1) субсидии из бюджета Саратовской области и иных не запрещенных действующим законодательством источников;

- 2) имущество, закрепленное на праве оперативного управления за Учреждением собственником или уполномоченным им органом;
- 3) земельный участок, предоставленный Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования;
- 4) добровольные взносы и пожертвования физических и юридических лиц;
- 5) доходы, полученные от реализации работ, услуг, а также от других видов приносящей доход деятельности Учреждения;
- 6) другие, не запрещенные действующим законодательством поступления.

Имущество и средства Учреждения отражаются в его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

7.4. Учредителем формируется и утверждается государственное задание для Учреждения в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к его основной деятельности.

Учреждение осуществляет в соответствии с государственным заданием деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на финансовое обеспечение выполнения государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

Периодичность перечисления субсидий в течение финансового года и размеры субсидий определяются в соглашении о предоставлении субсидий, заключаемом между Учредителем и Учреждением.

7.5. Учреждение организует рациональное и экономичное расходование финансовых средств, направляемых на содержание Учреждения и осуществление им своих функций, также обеспечивает целевое использование указанных средств.

Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

7.6. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения выполнения государственного задания Учреждения из средств бюджета Саратовской области.

7.7. Крупная сделка.

Крупной сделкой признается сделка (или несколько взаимосвязанных сделок), связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в

залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка совершается только с предварительного согласия Учредителя.

Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пункта 13 статьи 9.2. Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7.8. Конфликт интересов.

Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются Директор Учреждения, заместители Директора Учреждения, а также лицо, входящее в состав органов управления Учреждением или органов надзора за его деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Учреждения, прежде всего в отношении целей его деятельности и не должны использовать возможности Учреждения (принадлежащие Учреждению имущество, имущественные и неимущественные права, возможности в области, приносящей доход деятельности, информация о деятельности и планах Учреждения, имеющая для него ценность) или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных настоящим Уставом.

В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю;

сделка должна быть одобрена Учредителем.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований статьи 27 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность является солидарной.

7.9. Учреждение владеет, пользуется, распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с назначением имущества, уставными целями деятельности, законодательством Российской Федерации.

7.10. Учреждение без согласия собственника имущества не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником имущества или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

7.11. В случае сдачи в аренду с согласия собственника недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

7.12. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;

обеспечивать сохранность и использование закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;

не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества, это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормальным износом этого имущества в процессе эксплуатации.

7.13. Учреждения самостоятельно:

оформляет документы на земельный участок и вносит платежи за пользование им;

осуществляет государственную регистрацию права оперативного управления на переданное ему недвижимое имущество.

7.14. Средства от приносящей доход деятельности, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ЛИКВИДАЦИЯ И ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано в случаях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

8.2. Решение о реорганизации Учреждения принимает Правительство Саратовской области в порядке, установленном законодательством.

8.3. Реорганизация Учреждения влечет за собой переход всех прав и обязанностей, принадлежащих Учреждению, к его правопреемнику.

8.4. Учреждение считается реорганизованным с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

8.5. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

8.6. Ликвидация Учреждения осуществляется:
на основании решения о ликвидации Учреждения, принимаемого Правительством Саратовской области;
по решению судебных органов;
по решению регистрирующего органа в случаях, предусмотренных законодательством.

8.7. Ликвидация Учреждения производится ликвидационной комиссией. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

8.8. Ликвидационная комиссия производит публикацию в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, о предстоящей ликвидации Учреждения.

8.9. Порядок и сроки ликвидации Учреждения устанавливаются в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Срок для заявления претензий кредиторами не может быть менее двух месяцев с момента объявления о ликвидации.

8.10. Ликвидационная комиссия осуществляет мероприятия, предусмотренные статьями 61 - 64 Гражданского кодекса Российской Федерации. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в судебных органах.

8.11. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свою деятельность после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц. Регистрирующий орган публикует информацию о ликвидации Учреждения.

8.12. При ликвидации Учреждения имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, в том числе имущество, которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, направляется на цели развития образования Саратовской области:

недвижимое имущество и земельный участок, закрепленные за Учреждением, передаются в комитет по управлению имуществом

Саратовской области;

движимое имущество Учреждения передается Учредителю.

8.13. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в настоящий Устав вносятся соответствующие изменения.

Изменение типа Учреждения в целях создания казенного учреждения осуществляется в порядке, устанавливаемом Правительством Саратовской области.

Изменение типа Учреждения в целях создания автономного учреждения осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

При изменении типа Учреждение вправе осуществлять предусмотренные настоящим Уставом виды деятельности на основании лицензий и иных разрешительных документов, выданных Учреждению до изменения его типа, до окончания срока действия таких документов. При этом не требуются переоформление документов, подтверждающих наличие лицензий, в соответствии с законодательством о лицензировании отдельных видов деятельности и переоформление иных разрешительных документов.

8.14. При реорганизации Учреждения документы, образовавшиеся в процессе деятельности, в том числе документы по личному составу, передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации – в архив.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Все изменения и (или) дополнения в настоящий Устав утверждаются Учредителем и подлежат государственной регистрации.

9.2. Государственная регистрация изменений и дополнений в настоящий Устав Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством.

9.3. Изменения и дополнения в настоящий Устав вступают в силу с момента их государственной регистрации.

10. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Учреждение самостоятельно разрабатывает и принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее – локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

10.2. Деятельность Учреждения регламентируется следующими локальными нормативными актами:

решения коллегиальных органов по вопросам, относящимся к их компетенции;

коллективные договоры, соглашения, трудовые договоры;
приказы, распоряжения Директора Учреждения;
протоколы;
положения;
порядки;
инструкции, в том числе должностные;
программы;
расписания занятий.

10.3. Локальные нормативные акты Учреждения:

10.3.1. утверждают Директором - локальные нормативные акты, регламентирующие административную и финансово-хозяйственную деятельность; обеспечивающие ведение делопроизводства и др.;

10.3.2. принимаются коллегиальными органами управления, наделенными полномочиями в соответствии с настоящим Уставом в пределах их компетенции:

общим собранием трудового коллектива Учреждения - локальные акты в соответствии с Трудовым законодательством Российской Федерации, а также по вопросам, регламентирующим деятельность Общего собрания трудового коллектива Учреждения;

Педагогическим советом Учреждения - локальные акты по вопросам управления педагогической деятельностью, организации методической работы и т.д.

10.4. При принятии локальных актов, затрагивающих права воспитанников и работников Учреждения, учитывается мнение представительных органов работников.

10.5. Локальные нормативные акты в течение 5 рабочих дней со дня их принятия подлежат утверждению приказом Учреждения и вступают в силу с момента его утверждения, если не установлен иной срок вступления в силу локального нормативного акта.

10.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

